

Licenciatura en Ciencia de Datos
Sistema de Titulación

Manual del Usuario

Tabla de contenidos

1 – Acceso al sistema.....	1
1.1 – Pantallas de ingreso al sistema.....	2
2 – Formulario de elección de modalidad de titulación.....	3
2.1 – Titulación por seminario de tesis.....	6
2.2 – Titulación por seminario de tesina.....	7
2.3 – Titulación por tesis y examen profesional.....	7
2.4 – Titulación por tesina y examen profesional.....	8
2.5 – Titulación por totalidad de créditos y alto nivel académico.....	9
2.6 – Titulación por servicio social.....	11
2.7 – Titulación por trabajo profesional.....	11
2.8 – Titulación por examen general de conocimientos.....	13
2.9 – Titulación por ampliación y profundización de conocimientos.....	13
2.9.1 – Diplomado.....	14
2.9.2 – Semestre adicional.....	15
2.10 – Titulación por apoyo a la docencia.....	16
2.11 – Titulación por estudios de posgrado.....	17
2.12 – Titulación por trabajo de investigación.....	18
3 – Propuesta de Director y Tema.....	19
4 – Entrega de solicitud de Modalidad de Titulación.....	21
5 – Propuesta de Jurado.....	21
5.1 – Entrega de solicitud y Designación de Jurado.....	23
6 – Entrega de Producto de Trabajo.....	23

1 – Acceso al sistema

Al ingresar al *Sistema de Titulación*, se le mostrará la pantalla de inicio de sesión que aparece en la figura A.



UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Inicio

Sistema de Titulación

UNAM

Ingresa tus datos para acceder

Número de cuenta

Clave [¿Cómo generar mi clave?](#)

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos [Privacidad - Condiciones](#)

Figura A: Pantalla de inicio de sesión

Para acceder al resto del sistema, es necesario autenticarse primero llenando el formulario de inicio de sesión. El formulario requiere únicamente dos valores:

- **Número de cuenta:** Indique su número de cuenta de la UNAM.
 - **Clave:** La clave se conforma con su nombre y su número de cuenta de la siguiente manera:
 - Consiste de tres letras seguidas por cuatro números.
1. La primer letra debe ser la **tercer consonante de su apellido paterno**. En caso de que su apellido paterno no cuente con una tercer consonante; use la primera consonante.
 - Si su apellido paterno no tiene consonantes, use 'x' como primer caracter de la clave.
 2. La segunda letra de la clave es la **segunda vocal de apellido materno**. En caso de que su apellido materno no cuente con más de una vocal, use la primera.
 - Si no tiene apellido materno; o si su apellido materno no tiene vocales, use 'x' como segundo carácter de la clave.
 3. La tercer letra de la clave es la **segunda letra de su primer nombre**.
 4. El cuarto caracter de la clave y primer número tras las letras; es el **quinto dígito de su número de cuenta**.
 5. El segundo número es el **sexto dígito de su número de cuenta**.

6. El tercer número es el **octavo dígito de su número de cuenta**.
7. Finalmente, el cuarto número y séptimo carácter de la clave, es el **tercer dígito de su número de cuenta**.

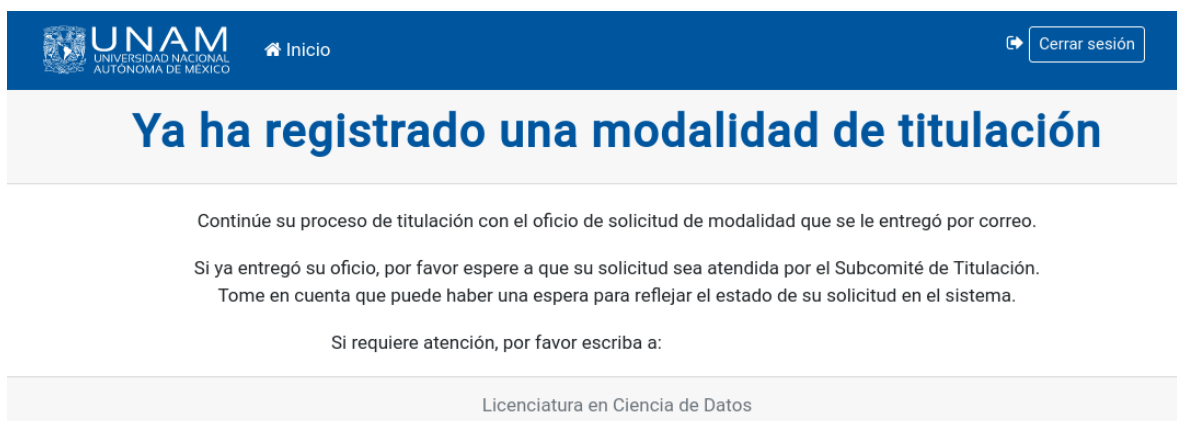
Por ejemplo: el estudiante Santiago Hernández García con número de cuenta 123456789 tiene la clave nia5683.

Una vez que haya llenado sus datos en los campos número de cuenta y clave; de clic en el botón “Enviar” para acceder al sistema.

1.1 – Pantallas de ingreso al sistema

Dependiendo del estado de su registro de modalidad de titulación, se le mostrará una de las siguientes tres pantallas:

1. Si es la primera vez que registra su modalidad de titulación, le aparecerá la pantalla con el formulario para elegir la modalidad. Estas pantallas serán descritas con detalle en las siguientes secciones.
2. Si ya ha registrado una modalidad de titulación, pero esta no ha sido aceptada por el Subcomité de Titulación, se le mostrará un mensaje en el que se le indica que su solicitud aún no ha sido atendida (figura B).



The screenshot shows the top navigation bar of the UNAM system with the logo, 'UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO', a home icon labeled 'Inicio', and a 'Cerrar sesión' button. The main content area has a large blue heading: 'Ya ha registrado una modalidad de titulación'. Below this, the text reads: 'Continúe su proceso de titulación con el oficio de solicitud de modalidad que se le entregó por correo. Si ya entregó su oficio, por favor espere a que su solicitud sea atendida por el Subcomité de Titulación. Tome en cuenta que puede haber una espera para reflejar el estado de su solicitud en el sistema. Si requiere atención, por favor escriba a:'. At the bottom, there is a light blue box containing the text 'Licenciatura en Ciencia de Datos'.

Figura B: Pantalla de registro de solicitud en espera

3. Si su solicitud ya ha sido aceptada por el subcomité, se le mostrará una pantalla en la que puede solicitar el cambio de modalidad de titulación (figura C). Para esto, deberá indicar las razones por las que desea solicitar el cambio de modalidad. Tras expresar sus razones y enviarlas, se le mostrará la pantalla con el formulario para elegir una modalidad.

Es importante tomar en cuenta que no puede solicitar la misma modalidad de titulación durante el primer año después de haberla cambiado.

Ya ha registrado una modalidad de titulación

Si desea cambiar su modalidad de titulación, por favor indique su motivo:

Enviar

Cancelar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura C: Pantalla de cambio de modalidad de titulación

2 – Formulario de elección de modalidad de titulación

En esta sección se presenta la pantalla con el formulario para elegir una modalidad de titulación. En la parte superior de la pantalla (figura D), podemos elegir una modalidad de titulación de la lista desplegable. El formulario cambia conforme la opción de titulación elegida; preguntando los datos necesarios para realizar la solicitud. Salvo algunas explícitas excepciones, todos los datos solicitados en los formularios para optar por alguna modalidad de titulación son obligatorios.

 **UNAM**
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO

Inicio

Cerrar sesión

Seleccione un tipo de titulación

Apoyo a la docencia

Número de cuenta	123456789
Teléfono fijo (si aplica)	
Teléfono celular	
Correo electrónico	
Porcentaje de créditos:	100

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura D: Pantalla para elegir una modalidad de titulación

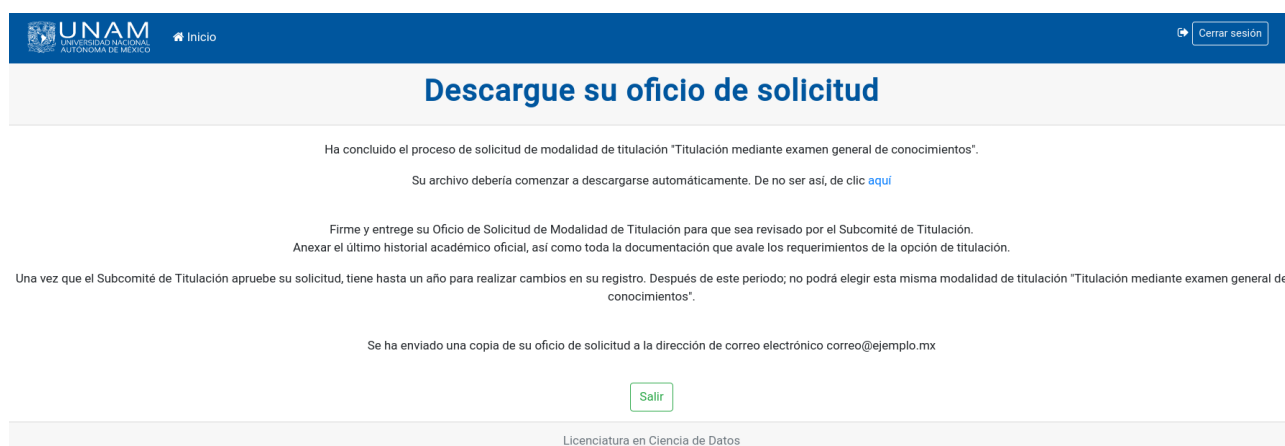
Los campos cuyos valores son obtenidos de la Información Escolar, se muestran solo como referencia.

> No intente cambiar los valores de la Información Escolar, del formulario únicamente se toman los valores provistos por el usuario.

Los primeros cuatro campos se requieren para todas las modalidades de titulación:

- **Número de cuenta:** Su número de cuenta como estudiante de la UNAM. Se toma de los datos de su inicio de sesión.
- **Teléfono fijo:** Número de teléfono de línea fija de contacto.
- **Teléfono celular:** Número de celular de contacto.
- **Correo electrónico:** Dirección de email de contacto. Se le enviará una confirmación de elegir exitosamente una modalidad de titulación que incluye el oficio de solicitud de modalidad.

Cuando complete el formulario y sus datos cumplan los requisitos de la modalidad de titulación elegida, tras enviarlo se le mostrará una pantalla de confirmación en la que podrá descargar su oficio de solicitud (el mismo archivo que se le envía por correo con la confirmación de la solicitud). Esta pantalla es la que aparece en la figura E.



The screenshot shows a blue header with the UNAM logo and 'Inicio' on the left, and 'Cerrar sesión' on the right. The main heading is 'Descargue su oficio de solicitud'. The body text states: 'Ha concluido el proceso de solicitud de modalidad de titulación "Titulación mediante examen general de conocimientos". Su archivo debería comenzar a descargarse automáticamente. De no ser así, de clic [aquí](#)'. Below this, it says: 'Firme y entregue su Oficio de Solicitud de Modalidad de Titulación para que sea revisado por el Subcomité de Titulación. Anexar el último historial académico oficial, así como toda la documentación que avale los requerimientos de la opción de titulación.' A note follows: 'Una vez que el Subcomité de Titulación apruebe su solicitud, tiene hasta un año para realizar cambios en su registro. Después de este periodo, no podrá elegir esta misma modalidad de titulación "Titulación mediante examen general de conocimientos".' At the bottom, it says: 'Se ha enviado una copia de su oficio de solicitud a la dirección de correo electrónico correo@ejemplo.mx'. A green 'Salir' button is centered at the bottom. The footer contains 'Licenciatura en Ciencia de Datos'.

Figura E: Pantalla de confirmación

En caso de que envíe el formulario incompleto, se le solicitará que complete los datos no llenados como en la figura F.

Seleccione un tipo de titulación


Ampliación y profundización de conocimientos ▾

- El campo email es obligatorio.
- El campo celular es obligatorio.

Número de cuenta	<input type="text" value="123456789"/>
Teléfono fijo (si aplica)	<input type="text" value="1234567890"/>
Teléfono celular	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Porcentaje de créditos:	<input type="text" value="100"/>
Variante de modalidad:	<input type="radio"/> Diplomado <input type="radio"/> Semestre

Figura F: Datos incompletos o inválidos en el formulario

Por último, en caso de que los datos proporcionados no cumplan los requisitos para la modalidad de titulación elegida, se le mostrará una pantalla donde se le indica que criterio no le permitió elegir dicha modalidad de titulación; y a partir de la cuál puede solicitar optar por otra modalidad (figura G).

 [Inicio](#) [Cerrar sesión](#)

No cumple con los requisitos de la opción de titulación "Titulación por totalidad de créditos y alto nivel académico".

- No cuenta con el porcentaje mínimo de créditos necesario (90.91/100).

¿Desea escoger otra opción de titulación?

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura G: Pantalla de modalidad inadecuada

En particular, si elige una opción de titulación que hubiera solicitado cambiar en el último año, obtendrá una pantalla de error similar a la de la figura G y que se muestra en la figura H.

No cumple con los requisitos de la opción de titulación "Titulación por seminario de tesis o tesina".

- El modo de titulación ya le había sido autorizado en el último año. Debe elegir una modalidad de titulación diferente.

¿Desea escoger otra opción de titulación?

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura H: Modalidad inadecuada por repetir modalidad en el mismo año

En las siguientes secciones, se presentan los campos específicos de cada modalidad de titulación y las validaciones a las que están sujetos.

2.1 – Titulación por seminario de tesis

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura I.

UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Inicio Cerrar sesión

Seleccione un tipo de titulación

Seminario de tesis

Número de cuenta	123456789
Teléfono fijo (si aplica)	
Teléfono celular	
Correo electrónico	
Porcentaje de créditos:	100
Nombre de la tesis:	

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura I: Formulario de titulación por seminario de tesis

Los campos específicos de esta modalidad son:

- **Porcentaje de créditos.** Se validará que cuente con al menos el 70%.

- **Nombre de la tesis.** Indique el nombre tentativo de la tesis. En caso de que la tesis sea en conjunto y su compañero de trabajo ya registró la tesis, escriba el mismo nombre de tesis. Puede apoyarse de las sugerencias que aparecen al escribir el nombre tentativo.

2.2 – Titulación por seminario de tesina

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura J.

The screenshot shows the UNAM website interface for the 'Seminario de tesina' titulación form. At the top, there is a blue header with the UNAM logo, 'UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO', 'Inicio', and 'Cerrar sesión' button. The main heading is 'Seleccione un tipo de titulación', with a dropdown menu set to 'Seminario de tesina'. Below this are several input fields: 'Número de cuenta' (123456789), 'Teléfono fijo (si aplica)', 'Teléfono celular', 'Correo electrónico', and 'Porcentaje de créditos' (100). A blue 'Enviar' button is at the bottom. A footer bar contains 'Licenciatura en Ciencia de Datos'.

Figura J: Formulario de titulación por seminario de tesina

El único campo específico de esta modalidad es **porcentaje de créditos**; se validará que cuente con el 100%.

2.3 – Titulación por tesis y examen profesional

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura K.

Seleccione un tipo de titulación

Tesis y Examen Profesional

Número de cuenta

123456789

Teléfono fijo (si aplica)

Teléfono celular

Correo electrónico

Porcentaje de créditos:

100

Nombre de la tesis:

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura K: Formulario de titulación por tesis y examen profesional

Los campos específicos de esta modalidad son:

- **Porcentaje de créditos.** Se validará que cuente con al menos el 70%.
- **Nombre de la tesis.** Indique el nombre tentativo de la tesis. En caso de que la tesis sea en conjunto y su compañero de trabajo ya registró la tesis, escriba el mismo nombre de tesis. Puede apoyarse de las sugerencias que aparecen al escribir el nombre tentativo.

2.4 – Titulación por tesina y examen profesional

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura L.

Seleccione un tipo de titulación

Tesina y Examen Profesional

Número de cuenta	123456789
Teléfono fijo (si aplica)	<input type="text"/>
Teléfono celular	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Porcentaje de créditos:	100

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura L: Formulario de titulación por tesina y examen profesional

El único campo específico de esta es **porcentaje de créditos**; se validará que cuente con al menos el 70%.

2.5 – Titulación por totalidad de créditos y alto nivel académico

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura M.

Seleccione un tipo de titulación

Totalidad de créditos y alto nivel académico

Número de cuenta	123456789
Teléfono fijo (si aplica)	
Teléfono celular	
Correo electrónico	
Semestre de ingreso (carrera origen):	2018-1
Semestre de egreso (LCD):	2021-2
Porcentaje de créditos:	100
Promedio general:	9.80
Número de extraordinarios:	0
Materias no aprobadas:	0

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

[Enviar](#)

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura M: Formulario de titulación por totalidad de créditos y alto nivel académico

Los campos específicos de esta modalidad son:

- **Semestre de ingreso (carrera de origen).** Indique el semestre en el que ingresó a su carrera de origen en formato yyyy-S; por ejemplo 2020-1.
- **Semestre de egreso (LCD).** Último semestre cursado en LCD. Se validará que entre su ingreso a la carrera de origen y egreso de LCD, hayan transcurrido ocho semestres.
- **Porcentaje de créditos.** Se validará que cuente con el 100%.
- **Promedio general.** Se validará que mayor o igual a 9.5.
- **Número de extraordinarios.** Se validará que no tenga cursos en extraordinario en su historial.
- **Materias no aprobadas.** Se validará que no tenga cursos no aprobados en su historial.

2.6 – Titulación por servicio social

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura N.

The screenshot shows the UNAM website header with the logo and 'UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO' text, a home icon labeled 'Inicio', and a 'Cerrar sesión' button. Below the header is a dropdown menu titled 'Seleccione un tipo de titulación' with 'Servicio social' selected. The form contains several input fields: 'Número de cuenta' (123456789), 'Teléfono fijo (si aplica)', 'Teléfono celular', 'Correo electrónico' (with a lock icon), 'Clave de Servicio Social:' (2020-12/12-1312), 'Responsable de programa de S. Social:' (Miguel Ángel Pérez León), and 'Email del responsable del programa de S. Social:'. A note below the fields reads 'Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.' and there is an 'Enviar' button. At the bottom, a grey bar contains the text 'Licenciatura en Ciencia de Datos'.

Figura N: Formulario de titulación por servicio social

Los campos específicos de esta modalidad son:

- **Clave de Servicio Social.** La clave de su servicio social realizado. Es necesario que haya completado su registro del término del servicio social para que aparezca.
- **Responsable de programa de Servicio Social.** Nombre del responsable del programa del servicio social que haya realizado.
- **Email del responsable del programa de Servicio Social.** Correo electrónico de contacto del responsable del programa de Servicio Social realizado.

2.7 – Titulación por trabajo profesional

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura O.

Seleccione un tipo de titulación

Trabajo profesional

Número de cuenta	<input type="text" value="123456789"/>
Teléfono fijo (si aplica)	<input type="text"/>
Teléfono celular	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Primeros 8 caracteres del RFC de la empresa:	<input type="text"/>
Nombre de la empresa. Si ha trabajado en más de una empresa en los últimos 6 meses; indique la más reciente o en la que lleva más tiempo laborando:	<input type="text"/>
Correo de contacto de la empresa:	<input type="text"/>
Fecha en que empezó a trabajar en la empresa:	<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
Fecha en que dejó de trabajar (deje en blanco si actualmente continúa empleado):	<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Figura O: Formulario de titulación por trabajo profesional

Los campos específicos de esta modalidad son:

- **Primeros ocho caracteres del RFC de la empresa.** Las empresas en las que laboran los egresados se registran en el sistema utilizando los primeros 8 caracteres de su RFC. Puesto que es posible que la empresa en la que trabaja esté registrada, se le pide primero dar estos 8 caracteres. Si está registrada, el nombre aparecerá automáticamente en el campo de abajo; de lo contrario se le solicitará indicar el nombre de la empresa.

Por otro lado, si en los últimos 6 meses ha trabajado en más de una empresa; puede indicar la última empresa en la que laboró o está laborando, o en la que lleva más tiempo trabajando.

- **Nombre de la empresa.** Si al proveer los 8 primeros caracteres del RFC de la empresa en la que trabaja, no se encuentra un registro con dichos 8 caracteres, se le solicitará indicar

el nombre de la empresa en este campo. Si existe un registro con los 8 caracteres dados, se mostrará automáticamente el nombre de la empresa.

- **Correo de contacto de la empresa.** Proporcione un email de contacto de la empresa, de alguien con quien se pueda validar su tiempo y actividades invertidas en la empresa.
- **Fecha en que empezó a trabajar en la empresa.** Indique la fecha en la que empezó a laborar.
- **Fecha en que dejó de trabajar.** Indique la fecha en la que dejó de trabajar. Si trabaja actualmente, deje el campo en blanco.

2.8 – Titulación por examen general de conocimientos

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura P.

The screenshot shows the UNAM website header with the logo and 'UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO' on the left, and 'Inicio' and 'Cerrar sesión' on the right. Below the header, the title 'Seleccione un tipo de titulación' is centered. A dropdown menu is set to 'Examen general de conocimientos'. The form fields are: 'Número de cuenta' (123456789), 'Teléfono fijo (si aplica)', 'Teléfono celular', 'Correo electrónico', and 'Porcentaje de créditos' (100). A blue 'Enviar' button is at the bottom. A footer bar reads 'Licenciatura en Ciencia de Datos'.

Figura P: Formulario de titulación por examen general de conocimientos

El único campo específico de esta modalidad es **porcentaje de créditos**; se validará que cuente con el 100%.

2.9 – Titulación por ampliación y profundización de conocimientos

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura Q.

Seleccione un tipo de titulación

Ampliación y profundización de conocimientos ▾

Número de cuenta	<input type="text" value="123456789"/>
Teléfono fijo (si aplica)	<input type="text"/>
Teléfono celular	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Porcentaje de créditos:	<input type="text" value="100"/>
Variante de modalidad:	<input type="radio"/> Diplomado <input type="radio"/> Semestre adicional

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura Q: Formulario de titulación por ampliación y profundización de conocimientos

Esta es la única modalidad de titulación que cuenta con dos variantes: por diplomado y semestre adicional. Se presenta cada variante a continuación. Ambas variantes comparten un campo en común; **porcentaje de créditos**. En el caso de diplomado, se validan que tenga al menos el 50% de créditos; para semestre adicional se requiere el 100%.

2.9.1 – Diplomado

Los campos de esta variante se presentan en la figura R.

Variante de modalidad: Diplomado Semestre adicional

Elija un diplomado autorizado:

Horas totales del diplomado:

Por favor, indique otro diplomado. Debe acumular un mínimo de 240 horas en total.

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Figura R: Campos de la variante "Diplomado" de Ampliación y profundización de conocimientos

Los campos específicos de esta variante de Ampliación y Profundización de Conocimientos son **diplomados autorizados** y sus **horas totales**; debe indicar diplomados hasta acumular un mínimo de 240 horas totales. Los diplomados a elegir deben haber sido previamente autorizados.

Inicialmente aparece un par de campos diplomado – horas; en caso de que indique que la duración del diplomado es de menos de 240 horas, aparecerá otro par de campos hasta que acumule el mínimo de horas.

2.9.2 – Semestre adicional

Los campos de esta variante se presentan en la figura S.

Variante de modalidad: Diplomado Semestre adicional

Promedio general:

Nombre de la licenciatura a la que pertenecen los cursos:

Nombre de la entidad a la que pertenece la licenciatura en la que se tomarán los cursos:

Nombre de la materia

Valor de créditos

Por favor, indique otra materia. Debe acumular cuando menos 36.4 créditos (al menos el 10% del total de créditos de su carrera de origen).

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Figura S: Campos de la variante "Semestre adicional" de Ampliación y profundización de conocimientos

Los campos específicos de esta variante de Ampliación y Profundización de Conocimientos son:

- **Promedio general.** Se validará que mayor o igual a 8.5.
- **Nombre de la licenciatura a la que pertenecen los cursos.** Indique el nombre de la carrera a la que pertenecen las materias a cursar en el semestre adicional.
- **Nombre de la entidad a la que pertenece la licenciatura en la que se tomarán los cursos.** Indique el nombre de la escuela, facultad o entidad de la UNAM en la que se tomará el semestre adicional.
- Pares de campos "**Nombre de la materia**" – "**Valor de créditos**". Deberá indicar tantas materias y sus créditos hasta alcanzar el 10% de créditos del total del plan de estudios de su carrera de origen. El sistema le indicará el valor numérico de este 10% conforme a su carrera de origen (en el ejemplo se indica que se requiere indicar un mínimo de 36.4 créditos).

2.10 – Titulación por apoyo a la docencia

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura T.

Seleccione un tipo de titulación

Apoyo a la docencia

Número de cuenta

123456789

Teléfono fijo (si aplica)

Teléfono celular

Correo electrónico

Porcentaje de créditos:

100

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura T: Formulario de titulación por apoyo a la docencia

El único campo específico de esta modalidad es **porcentaje de créditos**; se validará que cuente con al menos el 70%.

2.11 – Titulación por estudios de posgrado

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura U.



Seleccione un tipo de titulación

Estudios de posgrado

Número de cuenta

123456789

Teléfono fijo (si aplica)

Teléfono celular

Correo electrónico

Porcentaje de créditos:

100

Elija un posgrado autorizado

Posgrado en Ciencia e Ingeniería de la Computación

Nivel:



Especialidad



Maestría



Doctorado

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura U: Formulario de titulación por estudios de posgrado

Los campos específicos de esta modalidad son:

- **Porcentaje de créditos.** Se validará que cuente con el 100%.
- **Posgrado autorizado y nivel.** Debe elegir uno de los posgrados autorizados de la lista, además de especificar el nivel para el que busca ingresar (especialidad, maestría o doctorado directo).

2.12 – Titulación por trabajo de investigación

El formulario de esta modalidad se presenta en la figura V.

Seleccione un tipo de titulación

Trabajo de investigación

Número de cuenta	123456789
Teléfono fijo (si aplica)	
Teléfono celular	
Correo electrónico	
Porcentaje de créditos:	100

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Enviar

Licenciatura en Ciencia de Datos

Figura V: Formulario de titulación por trabajo de investigación

El único campo específico de esta modalidad es **porcentaje de créditos**; se validará que cuente con al menos el 70%.

3 – Propuesta de Director y Tema

Esta etapa del proceso se muestra para algunas Modalidades de Titulación específicas tras llenar y enviar el formulario de solicitud de Modalidad de Titulación. Las modalidades que requieren la Propuesta de Modalidad y Tema son las siguientes:

- Seminario (de tesis o tesina).
- Tesis o Tesina y examen profesional.

El formulario de propuesta de director y tema se muestra a continuación en la figura W.

Propuesta de director y tema

Número de alumnos	<input type="text"/>
Tema propuesto (omite el nombre de la empresa o dependencia)	<input type="text" value="LAS PRUEBAS COMO PLATILLO PRINTE"/>
Grado académico y nombre del profesor	<input type="text"/>
Fecha de ingreso a la entidad como profesor de la Lic. En Ciencia de Datos	<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
Dependencia donde labora	<input type="text"/>
¿Es externo?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Email	<input type="text"/>
¿Cuenta con NIP y Firma Electrónica?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
RFC con homoclave	<input type="text"/>
CURP	<input type="text"/>
Horario de asesorías (elija el que más se aproxime al propuesto)	
Días	<input type="text" value="Lunes y miércoles"/>
Horario	<input type="text" value="7:00 A 9:00"/>

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

[Enviar](#)

Figura W: Formulario de Propuesta de director y tema

Los campos que contiene el formulario son los siguientes:

- **Número de alumnos:** El número de alumnos que participan en el desarrollo del mismo trabajo de titulación bajo la dirección del profesor que se propone en el formulario. El número máximo de estudiantes participantes es 2; y solo es posible que participen estos dos estudiantes en proyectos de tesis conjunta (ya sea por examen profesional o seminario).
- **Tema propuesto:** Título propuesto de la tesis/tesina a desarrollar. En el caso de tesis conjunta, ambos estudiantes deben presentar el mismo título de trabajo de tesis en sus propuestas. De ser aceptado, únicamente podrá modificar el título del trabajo previa autorización del subcomité.
- **Grado académico y nombre del profesor:** Nombre completo del director a proponer, anteponiendo su grado académico (cómo Dr. o M. en C.)

- Fecha de ingreso del profesor a la LCD: La fecha en que el director propuesto ingresó a la LCD como profesor. En caso de que el director que se propone sea externo, deberá dejar este campo en blanco.
- Dependencia en que labora el director: Nombre de la dependencia de la UNAM, o de la empresa u organización en la que labora el director propuesto.
- Datos de directores externos: En caso de que el director sea externo, deberá proporcionar el domicilio de la empresa u organización donde labora; así como el teléfono y extensión de su trabajo.
- Email del director: Correo electrónico de contacto del director que se propone.
- NIP y Firma electrónica del director: Si el director cuenta con NIP y Firma electrónica de los sistemas internos de Administración Escolar.
- RFC y CURP del director: RFC y CURP completos; con homoclave, del director.
- Horario de asesorías: Indique el horario más similar al que acuerde con su director que propone.

4 – Entrega de solicitud de Modalidad de Titulación

Una vez que haya firmado su oficio de Solicitud de Modalidad de Titulación (y su académico asesor para los oficios de las modalidades que lo requieren) y cuente con el historial académico que compruebe la información escolar en su oficio, deberá reingresar al Sistema de Titulación para entregar esta documentación. En el caso de haber generado una Propuesta de Director y Tema, deberá entregar el oficio correspondiente firmado, así como una propuesta de trabajo que se alinee con las condiciones señaladas en la segunda página del oficio de Propuesta de Director y Tema.

Todos los documentos que suba a SisTitu deben ser archivos en formato PDF de tamaño reducido (sin que pierdan claridad o legibilidad).

Tras haber entregado la documentación solicitada por SisTitu, será enviada automáticamente al personal responsable de revisarla; por lo que debe de estar atento a la dirección de correo que indicó al generar su Solicitud de Modalidad, pues por medio de esa dirección le será indicado el resultado de la revisión de la documentación enviada.

5 – Propuesta de Jurado

Las modalidades de titulación por: Seminario, Tesis o Tesina y examen profesional, Trabajo profesional, Servicio Social, Actividad de apoyo a la Docencia y Actividad de Investigación requieren la propuesta y aprobación del jurado que revisará su producto de trabajo al final de su proceso de titulación.


Si registró alguna de estas modalidades, después de que su solicitud de modalidad haya sido revisada y aprobada, al acceder al Sistema de Titulación se le presentará el formulario para registrar su jurado. En el caso de titulación por Seminario (de tesis o tesina), el sistema comprobará que en su historial exista registro de haber aprobado el Seminario. Si no cuenta con ese registro, el sistema le ofrecerá cambiar la modalidad de titulación; si cuenta con el registro

pero no acreditó el seminario, el sistema solo le permite consentir la baja de la modalidad de titulación pues debe aprobar el seminario para continuar su proceso.

En la figura X se muestra el formulario para registrar jurado.

Solicitud de jurado

Datos del estudiante

Estudiante	Manuel Cástillo López
Teléfono local	1234567890
Número de cuenta	123456789
Correo electrónico	q@q 
Carrera	Licenciatura en Ciencia de Datos
Promedio	9.8
Título de Tesis	LAS PRUEBAS COMO PLATILLO PRINCIPAL
No. de Tesis	TES123456789
Modalidad de titulación	Titulación por seminario de tesis o tesina

Datos del(la) director(a)

Grado académico y nombre del(la) director(a)	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Fecha de ingreso como profesor(a) de la Lic. en Ciencia de Datos	dd / mm / aaaa

Jurado sugerido

1.

Grado académico y nombre completo	<input type="text"/>
Fecha de ingreso como profesor(a)	dd / mm / aaaa
Teléfono	<input type="text"/>

Figura X: Formulario de Solicitud de jurado

Para generar su solicitud de jurado, se requerirán sus datos y los de su director, que se limitan a Nombre y grado, teléfono y fecha de ingreso como profesor a la LCD. En caso de que su director sea externo, deje en blanco la fecha. Después, se pedirán estos mismos tres datos para sus cuatro sinodales propuestos: grado y nombre, fecha de ingreso como profesor a la LCD y teléfono.

Una vez que haya proporcionado todos los datos solicitados y envíe el formulario, se le mostrará una confirmación similar a la que aparece al enviar el formulario de solicitud de modalidad de titulación, en la que puede descargar el oficio de solicitud de jurado que usted, su director y sus sinodales deberán firmar y entregar por medio de SisTitu. Este oficio también le es enviado por correo cuando se le muestra la confirmación.

El resto de las modalidades de titulación no requieren proponer un Jurado, y en el caso de Titulación por Examen General de Conocimientos; se le designará un jurado sin que deba proponerlo.

5.1 – Entrega de solicitud y Designación de Jurado

Una vez que usted, su director y cuatro sinodales propuestos hayan firmado su Oficio de Solicitud de Jurado, deberá entregarlo a través de SisTitu. Al acceder de nuevo al sistema, se le mostrará la pantalla para subir su oficio firmado en formato PDF.

Una vez envié su documento, será revisado por el personal Escolar correspondiente y si se le notificará por correo el resultado de su revisión. En caso de que su jurado sea asignado, recibirá dos oficios: El Oficio de Designación de Jurado y el Oficio de Aceptación de Trabajo. Cuando tenga lista la versión final de su Trabajo Escrito, deberá entregarlo a sus sinodales junto con el oficio de Designación de Jurado para recabar su aprobación en el Oficio de Aceptación una vez que hayan revisado su trabajo. Cuando cuente con la aprobación de sus cinco sinodales (incluyendo a su tutor), deberá subir su Producto de Trabajo y su Oficio de Aceptación al Sistema de Titulación para su entrega.

En el caso de titulación por Examen General de Conocimientos, cuando su comité evaluador le sea designado, le llegará una notificación por correo con cuatro oficios: el Oficio de Designación de Comité y tres oficios de Calificación de Examen General de Conocimientos. Deberá entregar una copia del oficio de Designación de Comité y el oficio de Calificación EGC correspondiente a cada miembro de su comité evaluador. Los profesores utilizarán el oficio de Calificación EGC a su nombre para reportar la calificación que obtenga en sus exámenes de conocimientos. Al final deberá entregar estos oficios con las calificaciones firmadas y los exámenes que le fueron aplicados.

6 – Entrega de Producto de Trabajo

Excepto titulación por Totalidad de Créditos y Alto rendimiento, el resto de las modalidades de titulación requieren entregar un producto de trabajo correspondiente; como es la Tesis, Tesina, Reporte o Artículo producido, los Diplomas de los diplomados cursados, los exámenes de conocimientos que le haya aplicado su comité o el Historial Académico de su semestre adicional o de posgrado.

En la figura Y se muestra el formulario para entrega de Producto de Trabajo para modalidades que requieren Tesis (examen profesional, seminario o artículo de investigación si su artículo no fue aceptado en alguna revista arbitrada).

Entrega de Aceptación de Trabajo Escrito

Tipo de trabajo escrito: Tesis

Nombre de la tesis	LAS PRUEBAS COMO PLATILLO P	
¿La tesis que cargarás al sistema está firmada?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Si	No
Tesis	Examinar...	Ningú...nado.
Oficio de Aceptación de Trabajo Firmado	Examinar...	Ningú...nado.

Antes de enviar el formulario, revise que los datos proporcionados sean correctos.

Figura Y: Formulario de entrega de Producto de Trabajo

El formulario le pedirá confirmar, antes de subir los documentos, que su Producto de Trabajo cumpla con las condiciones requeridas; como que cuente con la aprobación de sus sinodales, o que haya obtenido las calificaciones mínimas en los diplomados o el semestre cursado. En el caso de entrega de Reportes, Tesis o Tesinas, mientras no exceda el año límite para terminar su proceso de titulación, tendrá oportunidad de volver al Sistema de Titulación hasta producir una versión de su trabajo que sea aceptada y firmada por todos sus sinodales.

En las modalidades que no es posible hacer más cambios a su producto de trabajo, como el Historial Académico, deberá consentir la baja de su modo de titulación y comenzar de nuevo con otra modalidad.

Si indica que su producto de trabajo cumple con los requisitos solicitados, podrá subir los documentos requeridos para su entrega al personal Escolar correspondiente. Sus documentos serán revisados y se le notificará por correo el resultado. Más adelante se le notificará también la fecha de su examen profesional o ceremonia de titulación según le corresponda.